

Zarządzenie nr 28/20/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania
PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE**

Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach

oraz

**Procedury zawieszenia zajęć w szkole, przedszkolu ze względu na sytuację epidemiologiczną
(COVID-19) w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz w oparciu o przepisy:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1604) § 18 ust. 2a-2c, ust. 3
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. z dnia 02.08.2021 r.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam:

- 1) „Procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki lub zajęć w szkole oraz z biblioteki.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenie 09/20/21.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Samek

(podpis dyrektora szkoły podstawowej)

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach
Oraz**

**Procedura zawieszenia zajęć w szkole, przedszkolu ze względu na sytuację epidemiologiczną
(COVID-19) w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz w oparciu o przepisy:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1604) § 18 ust. 2a-2c, ust. 3
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. z dnia 02.08.2021 r.

§1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach od 1 września 2020 funkcjonować będzie z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.
2. Nauka odbywać się będzie stacjonarnie zgodnie z planem lekcji kl. 1-8 oraz planem zajęć oddziałów przedszkolnych a w sytuacji zagrożenia zdrowia dzieci możliwa jest w formie zdalnej (Szczegóły §14)
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, muszą one zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości od innych osób,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk i/lub założenie rękawiczek jednorazowych,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej, mają nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
6. Po wejściu do szkoły każdy zobowiązany jest bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z wywieszoną instrukcją użycia środka dezynfekującego. (Nie dotyczy dzieci z oddziału przedszkolnego).
7. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeni wspólnej szkoły oraz zakrywanie ust i nosa, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu.
8. Zajęcia w szkole organizowane są w godzinach: od 7.30 – 15.15.

9. Zajęcia dla poszczególnych klas i grup odbywać się będą wg planu lekcji opublikowanego na stronie internetowej szkoły i dostępnego dla każdej klasy/grupy w dzienniku elektronicznym zgodnie z wytycznymi MEN i GIS.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup/klas

1. Liczebność grupy oddziału przedszkolnego jest ograniczona do 25 dzieci, jednak nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą stali nauczyciele.
2. Grupy OP i klasy SP będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach (za wyjątkiem lekcji informatyki i WF).
3. W Sali lekcyjnej/zajęć uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa. Rekomenduje się zakładanie maseczki, gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub innego ucznia lub przebywa na wspólnej przestrzeni w szkole i nie ma możliwości zachowania bezpiecznego dystansu społecznego.
4. Aby ograniczyć gromadzenie się większej liczby uczniów, poszczególne klasy przebywać będą w wyznaczonych strefach i korzystać z osobnych wejść przypisanych do strefy:
 - strefa 1 – klasy 4, 5, 6, 7 b – wejście główne; hol główny; podwórko szkolne;
 - strefa 2 – klasy 7a, 8 – wejście przy sali gimnastycznej; przewiązka – parter; plac obok sali gimnastycznej;
 - strefa 3 – klasy 1, 2, 3 – wejście od tzw. strony Pasternika, teren przed budynkiem od strony Pasternika;
 - strefa 4 – klasy 0a, 0b – „stary budynek szkoły”, plac zabaw.
5. Przerwy uczniowie spędzają w miarę możliwości (warunki pogodowe, **możliwość zapewnienia opieki nauczyciela**) na zewnątrz w wyznaczonych strefach.
6. W przypadku klas 1-3 należy ograniczyć kontakt między klasami, wyznaczając przerwy w innym czasie.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Każda grupa pozostawia swoje wierzchnie ubranie w wyznaczonym dla niej miejscu, o którym poinformuje wychowawca na początku roku szkolnego.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i ciągłego przypominania dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Powinien przypominać dzieciom o unikaniu dotykania rękami twarzy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać dzieciom uwagę, na konieczność mycia rąk lub dezynfekowania, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Zwraca uwagę, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów, zabawek itp. innym.

5. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Na korytarzu w jednym momencie może spędzać przerwę tylko jedna z klas 1-3.
6. Organizowanie w miarę możliwości zajęcia na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu.
7. Zwraca uwagę, aby podczas zajęć korzystano tylko z takich pomocy, sprzętów, które można zdezynfekować, umyć, uprać.
8. Pilnuje, by wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Dbą, by sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciel zobowiązany jest dezynfekować ręce po przybyciu do szkoły, i myć lub dezynfekować przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Zasłania usta i nos, gdy podchodzi do ucznia lub przebywa na przestrzeni wspólnej i nie jest możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i postępuje zgodnie z zasadami opisanymi w § 11.
13. Nauczyciel WF ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.

4

Rodzice

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. (Oświadczenie – załącznik nr 1).
2. Wprowadza się zwyczaj mierzenia temperatury za zgodą rodziców wszystkim dzieciom z OP a pozostałym uczniom w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (Oświadczenie – załącznik nr 1).
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenie (Oświadczenie – załącznik nr 1).
4. Rodzice zobowiązani są podać co najmniej **2 możliwości kontaktu (2 numery telefonów)**, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych oraz odbierać telefon ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniać (Oświadczenie – załącznik nr 1).
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie (Oświadczenie – załącznik nr 1).
6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, dzielić się posiłkami itp.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. *Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.*
8. Rodzice dzieci z oddziałów 0 oraz klas 1- 3 (1 rodzic/1 dziecko), przyprowadzają dzieci do wyznaczonego wejścia i przekazują dziecko nauczycielowi lub wyznaczonemu pracownikowi

szkoły, mając w tym czasie zasłonięte usta i nos oraz zachowując od innych rodziców i pracowników wymagany dystans społeczny 1,5 m.

9. Kontakty z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem powinny odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, mail), a w sytuacji kiedy konieczny jest kontakt bezpośredni, należy odpowiednio wcześniej umówić wizytę z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem, jednocześnie pamiętając o konieczności zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk i/lub założeniu rękawiczek jednorazowych oraz dystansie 1,5m. Każda wizyta w szkole musi zostać ujęta w rejestrze (Załącznik nr 3).

§ 5

Pracownicy szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Wprowadza się obowiązek mierzenia temperatury pracownikom w pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (Oświadczenie – załącznik nr 2).
4. Pracownicy zostają zaopatrzeni w konieczne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich zgodnie z instrukcją użytkowania, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa ale rekomenduje się jej zakładanie za każdym razem, gdy nie możliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu społecznego.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia korona wirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
11. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja sprzętu sportowego używanego w czasie zajęć – po każdej klasie,
 - dezynfekcja toalet – 1 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych (Załącznik nr 3)
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzenie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - Pomoc nauczycielom OP i 1-3 w opiece nad dziećmi w czasie przejmowania od rodziców czy przeprowadzania do toalety lub na plac zabaw.
15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 6

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach oraz wyznaczonym wejściem (§ 2 pt. 6)
3. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły nie wchodzi do szkoły, oczekują przed wyznaczonym wejściem, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
4. W wyjątkowej sytuacji za zgodą nauczyciela/dyrektora do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z dzieckiem. Po wejściu do placówki ma obowiązek zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa i zachować dystans społeczny 1,5 m.
5. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
6. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, terenów zielonych i boiska szkolnego

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Wskazane jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
4. W sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Nie ma możliwości korzystania z kąpoków dla dzieci, czytelní.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 9

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego od 01.09.2021 r.

Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta zapisu dziecka do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

I. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy.

Do przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona (upoważnienie złożone w karcie zapisu do świetlicy szkolnej).

1. Przyprawdzanie dziecka do świetlicy

1. Do szkoły rodzic/ opiekun prawny przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, na które nałożony jest obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie na numer kontaktowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje dystans społeczny 1,5 m.
5. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, hol szkoły, sanitariaty) obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa. Tylko w przyporządkowanej sali uczniowie mogą zdjąć indywidualną osłonę nosa i ust.

2. Odbieranie dziecka ze świetlicy. Powrót ucznia do domu

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien zachować dystans społeczny 1,5 m od innych osób.
2. Uczniowie ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego samodzielnie opuszczają świetlicę (na podstawie zadeklarowanego w karcie zgłoszenia oświadczenia).
3. Dzieci przebywające w świetlicy rodzice/ opiekunowie odbierają wejściem głównym, informując sekretarkę lub woźną i oczekują na nie przy wejściu z zachowaniem dystansu społecznego.

II. Pobyt i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Grupa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali zabaw, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Dziecko do świetlicy szkolnej nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów z wyjątkiem przyborów szkolnych, materiałów do prac plastycznych. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie odprowadza dziecko do izolatorium (gabinet pielęgniarstwa) i informuje rodziców o konieczności odebrania dziecka a następnie powiadamia dyrektora szkoły.
10. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium w gabinecie pielęgniarstwa, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
11. W gabinecie pielęgniarstwa dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
12. Dalsze kroki w przypadku potwierdzenia zakażenia Covid-19 podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
13. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

III. Wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne i plac zabaw

1. Korzystanie z boiska szkolnego oraz placu zabaw odbywa się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się z zachowaniem dystansu społecznego. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad.
3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez nauczyciela, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed ponownym użyciem.
4. Każdorazowo przed wyjściem na świeże powietrze, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące obostrzenia.
5. Dzieci mają obowiązek posiadania podpisanych butelek z napojami.
6. Po wejściu do szkoły dzieci myją lub dezynfekują ręce.

V. Postępowanie w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 - zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły (§ 11).

§ 10

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Pracownik stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Pracownik stołówki musi bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Musi dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
6. Spożywanie posiłków odbywać się będzie na stołówce w dwóch zmianach:
 - Od 10.05 – 10.15 uczniowie z klas 0-3
 - Od 11.00 – 11.15 – uczniowi z klas 4-8

Przy stolikach siedzieć będą w miarę możliwości uczniowie z jednej klasy.
7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higienicznego spożycia posiłku.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

§ 11

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed skażeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony zaplecza kuchni.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie odprowadza dziecko do izolatorium (gabinet pielęgniarstwa) i informuje rodziców o konieczności odebrania dziecka a następnie powiadamia dyrektora szkoły.
2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium w gabinecie pielęgniarstwa, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. W gabinecie pielęgniarstwa dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
4. Dalsze kroki w przypadku potwierdzenia zakażenia Covid-19 podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
5. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko zakażone i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić o nieobecności dyrektora.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od obowiązków, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej a w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod 999 lub 112.
4. W przypadku pracownika z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-COV-2, obszar, w którym poruszał się i przebywał ten pracownik, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,

zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

5. Dyrektor musi skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i zastosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-COV-2, obszar, w którym poruszał się i przebywał ten pracownik, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Procedura zawieszenia zajęć w szkole, przedszkolu ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19) w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach

Przepisy § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie COVID-19, wprowadzają od 1 września możliwość ograniczenia w całości lub części funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w sytuacji pojawienia się zagrożenia epidemiologicznego. W takiej sytuacji dyrektor będzie mógł na czas oznaczony zawiesić zajęcia w tradycyjnej formie i zdecydować o zdalnym nauczaniu. Taką decyzję będzie mógł podjąć zarówno w stosunku do grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, jak i w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Procedura - krok po kroku wskazuje wszystkie zadania - w szczególności obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, jakie powinny być spełnione, aby zgodnie z prawem zawiesić zajęcia, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia uczniów.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły, przedszkola - dalej dyrektor,
- Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna,
- organ prowadzący - właściwy organ JST,
- organ rejestrujący.

Podstawa prawna:

- § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
- § 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komenatrzem
1. Ustalenie czy w szkole, przedszkolu, placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	---	Na bieżąco	- § 18 ust. 2a r.b.h.p. - § 1 ust. 1 i 2 r.COVID-19 Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole, przedszkolu, placówce na czas oznaczony. W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS

				lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. - § 18 ust. 2c r.b.h.p. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy uczniów przewlekłe chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - czytamy w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.
2. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Dyrektor	Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie	- § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. W przypadku szkoły publicznej - właściwy organ JST. Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
	Organ prowadzący	Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie	
3. Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	Dyrektor	Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć	Bezzwłocznie	- § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu,
	Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna	Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową	Bezzwłocznie	

		Powiatową Inspekcję Sanitarną		notatki, adnotacji lub w inny sposób. Jak czytamy w uzasadnieniu projektu do rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r., pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć będzie uwzględniała kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej.
4. Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole	Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego o pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej	- § 18 ust. 2a r.b.h.p. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.
5. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Bezzwłocznie	- § 18 ust. 3 r.b.h.p. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Bezzwłocznie	- § 2 ust. 5 w zw. z § 2 ust. 1 r.COVID-19 W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Samak

Oświadczenie

Ja oświadczam,
(imię i nazwisko rodzica)

że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

- jest zdrowe;
- nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

Jeżeli sytuacja ulegnie zmianie niezwłocznie poinformuję dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.

Oświadczam również, że

- zapoznałam/łam się z Procedurą Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Marcinkowicach.
- Wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała dziecka przez pracownika Szkoły Podstawowej w Marcinkowicach.

W razie nagłej potrzeby, proszę o **kontakt z osobami** (należy wskazać co najmniej dwa numery telefonu do kontaktu oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu):

1.....

2.....

Marcinkowice,
(data)

.....
(podpis rodzica)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię pracownika)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego ciała przez pracownika Szkoły Podstawowej w Marcinkowicach w sytuacji wystąpienia u mnie w czasie pracy niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.

.....
(podpis pracownika)

**Ewidencja osób trzecich przebywających na terenie Szkoły Podstawowej
w Marcinkowicach**

[illegible]

[illegible]

**Karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych na terenie Szkoły
Podstawowej w Marcinkowicach**

Pomieszczenie.....

Miesiąc.....

Dzień	Godzina dezynfekcji głównej	Podpis pracownika wykonującego dezynfekcję	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Dzień	Godzina dezynfekcji głównej	Podpis pracownika wykonującego dezynfekcję	Uwagi
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			